**T.C.**

**TOKAT VALİLİĞİ**

**ERBAA BÖLÜCEK İLK/ORTAOKULU**



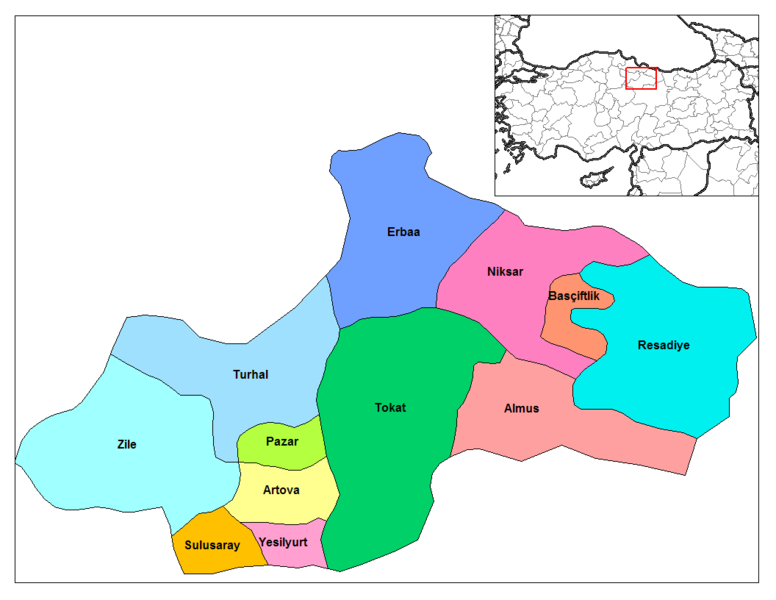
****

****

**BÖLÜCEK İLK/ORTAOKULU**

**2015 – 2019**

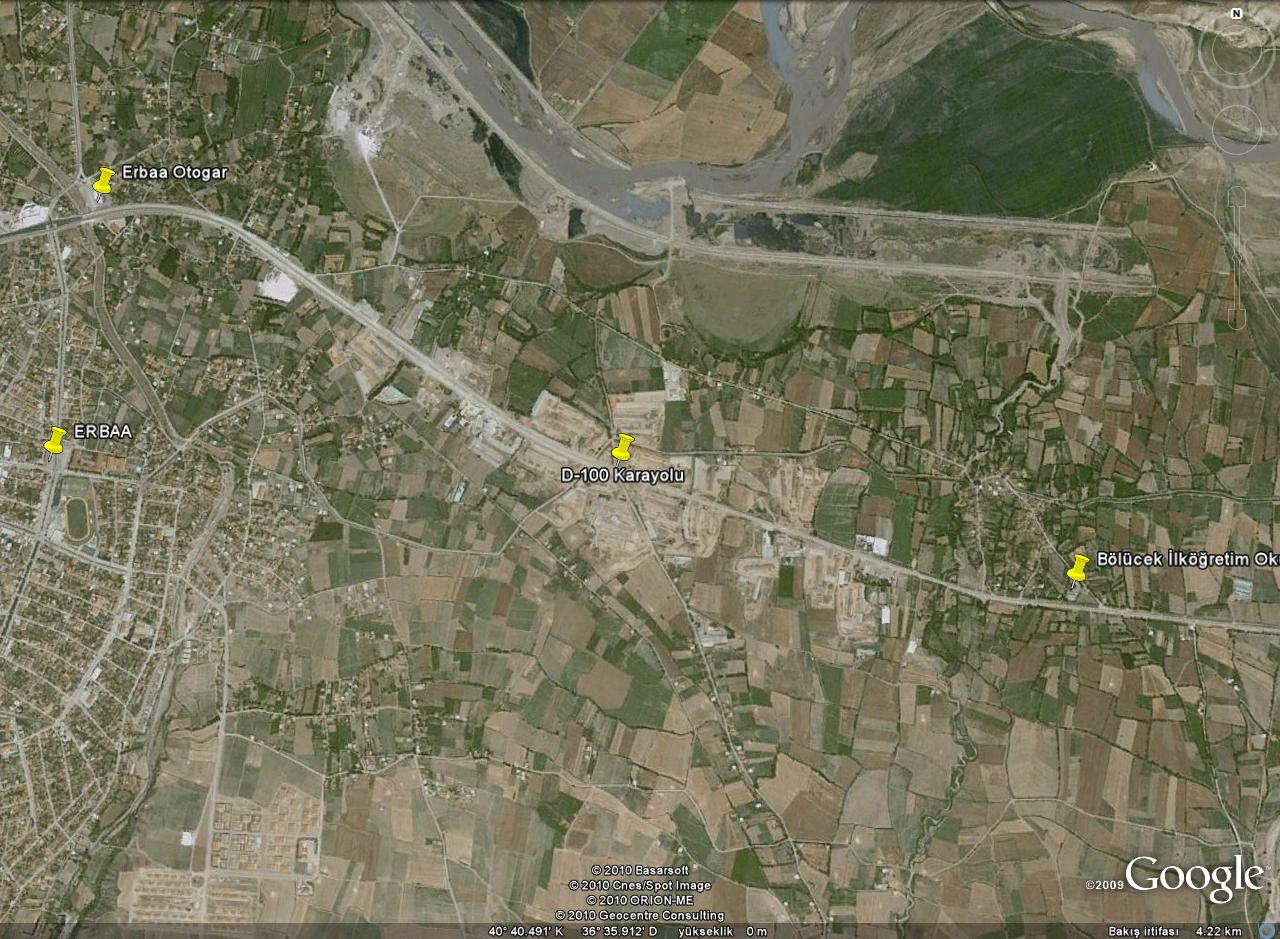
**STRATEJİK PLAN**

**TOKAT İL HARİTASI**

**ERBAA İLÇESİ HARİTASI**



**OKULUMUZ HARİTASI**



Okulumuz Erbaa’nın 5 km doğusunda Niksar kara yolu altındadır. Uluslar arası D-100 karayolu üzerinde olmasından dolayı ulaşımı gayet kolay olmaktadır. Mahalle halkı tütün, domates, biber, patlıcan ve diğer tarım ürünlerini yetiştirmektedir. Az da olsa bağcılık yapılmaktadır. Sebze üretimi ülke pazarlarına komisyoncular tarafından ulaştırılmaktadır. En meşhur ürünü biberdir. Aladun Biberi diye ün yapmıştır. Toprağından mıdır, suyundan mıdır bilinmez. Kabuğu olmayan biberi çok lezzetli ve aranılan türdendir. Bunların yanında kavun ve karpuz da kaliteli olmaktadır.

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusum korkma ! Nasıl böyle bir imanı boğar ?  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendi- sine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Günümüzün global dünyasında ekonomik ve toplumsal kalkınmanın tek şartı, eğitim alanında yapılan yeniliklerdir. Çünkü eğitim sayesinde nitelikli ve üstün nitelikli nesiller yetiştirebiliriz. Bölücek İlk/Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nitelikli ve üstün nitelikli nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bölücek İlk/Ortaokulu’un stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulan- ması halinde başarıya ulaşacaktır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

**Yelda EJDEROĞLU**

**Okul Müdürü**

Okulumuz stratejik planlama ekibi Okul Müdürü Yelda EJDEROĞLU Başkanlığı’ nda 2015 Şubat ayında kurularak çalışmalarını başlatmıştır. Okul personeli ile periyodik toplantılar yapılarak, planlanan çalışmalar belirlenen çalışma takvimine göre yerine getirilmiştir. Bu güçlü ve genç ekip elemanları her türlü çalışma ve fedakârlıktan kaçınmamıştır. En küçük detayları dahi göz ardı etmeden plana dâhil etmiştir.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **BÖLÜCEK İLKÖĞRETİM OKULU**  **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |

**AMAÇ**

Milli Eğitimin temel ilke ve amaçlarına uygun olarak,önümüzdeki 4 yıllık hedeflere ulaşmak için yapılan planlama doğrultusunda çalışabilmektir.

# Yasal Çerçeve

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| **2** | **Milli Eğitim Bakanlığı 2010 -2014 Stratejik Planı** |
| **3** | **Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14** |
| **4** | **TOKAT İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı** |
| **5** | **ERBAA İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı** |
| **6** | **TOKAT İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı** |
| **7** | **ERBAA İlçe Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı** |
| **8** | **MEB Eğitimde Stratejik Planlama** |
| **9** | **DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu** |
| **10** | **Milli Eğitim Strateji Belgesi** |
| **11** | **Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat** |
| **12** | **Milli Eğitim Şura Kararları** |
| **13** | **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** |

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 1. |  | Okulumuz Müdür Yardımcısı Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 2. | 23/03/2015 | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 3. | 17-20/04/2015 | Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.(SWOT, PEST, PAYDAŞ, TOWS) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 4. | 24/04/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ için okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ‘nün hazırlamış olduğu TOKAT İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | **YAPILANLAR** |
| 5. | 26/04/2015 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ’nde kullanmak üzere diğer anket ve istatistikleri yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsatlar ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır. |
| 6. | 27/04/2010 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyonumuz hakkında görüş istemiştir. Yine aynı ekiple misyonumuz ve vizyonumuz çağın gereklerine göre gözden geçirilmiştir. |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**\*Mevcut Durum Analizi**

1. **Tarihsel Gelişim**

**Okulumuz ilk defa 1945 yılında tek katlı ahşap bir bina olarak inşa edilmiş olup, birleştirilmiş sınıf şeklinde eğitim öğretim yapılan bir ilkokul olarak düzenlenmiştir. 1983 yılına kadar bu ahşap bina görevini sürdürmüş, yılların yorgunluğunu taşıyan bu ilkokul yerini yeni binaya devretmiştir. 1983 yılında köylü devlet işbirliği ile iki katlı yeni okul binası yapılmıştır. 1983-1984 eğitim öğretim döneminde eski binadan görevi devralan iki katlı yeni bina halen bu görevi sürmektedir. Okulumuzda eğitim öğretim 1997-1998 dönemine kadar 5 yıllık ilkokul olarak devam etti. 1997 yılında 8 yıllık eğitimin zorunlu hale gelmesiyle ikinci kademe öğrencileri Erbaa Merkez Ortaokulu’ nda (Fatih Anadolu Lisesi) eğitim öğretimlerine devam ettiler. 2 yıl sonra 2000-2001 döneminde okulumuz 8 yıllık eğitime geçti. Aynı zamanda yakın çevrenin taşıma merkezi oldu (Demirtaş, Dereçiftlik).**

**2000-2001 eğitim öğretim yılından itibaren müstakil İlköğretim Okulu olarak devam etmektedir. Okulumuzda gündüzlü karma eğitim yapılmakta olup, 16 öğrencimiz Dereçiftlik Küme Evleri’nden taşımalı olarak gelmektedir. 2001-2002 döneminde Demirtaş Köyü 2. kademesi (30-35 öğrenci) taşıma kapsamında okulumuza taşınmış, 2006-2007 dönemi sonuna kadar devam etmiştir. 2007-2008 döneminde Demirtaş ikinci kademesi Çakır İ.O.na taşınmaya başlamıştır.**

**20/06/2012 Tarihinden itibaren okulumuz İLOKOKUL ve ORTAOKUL (4+4+4) Kademeli eğitime geçmiş olup,İlkokul-Ortaokul aynı binada,anasınıfı ise tahsisli sağlık evi binasında öğretim yapmaktadır.2012/2013 öğretim yılında Ü.Çiçekçiler ve Dereçiftlik’ten okulumuza taşımalı öğrenci gelmektedir.Taşımalı öğrenci için 2 minibüs çalışmaktadır.Ü.Çiçekçiler’den 16,Derçiftlik’ten 12 öğrenci olmak üzere 28 öğrenci taşınmaktadır.2013/2014 Öğretim Yılı’ nda da Ü.Çiçekçiler’den 10,Derçiftlik’ten 8 öğrenci olmak üzere 18 öğrenci taşınmaktadır.2014/2015 Öğretim Yılı’ nda da Ü.Çiçekçiler’den 12,Derçiftlik’ten 12 öğrenci olmak üzere 24 öğrenci taşınmaktadır.Tahsisli binada yemek hizmeti verilmektedir.**

**Okulumuzda ısınma işi kaloriferli olup, yakacak olarak odun ve kömür kullanılmaktadır. Okulumuz elektrikle aydınlatılmakta, tüm sınıflarda elektrik tesisatı mevcuttur. Okulumuzda şehir şebekesi suyu mevcut olup, wc’ler kanalizasyona bağlıdır. Okulumuzda 9 sınıf mevcut olup, 10 şube ile çalışmaktadır. İki sınıf ek binada olup, diğer bir şube ise hizmetli odasından yararlanılmaktadır. Sınıflar çok dar olup, okul bu günkü öğrenci sayısına cevap verememektedir. Acilen bir ek binaya ihtiyaç vardır.**

**Bilgi Teknoloji sınıfı mevcut olup, 20 öğrenci ve 1 öğretmen bilgisayarı ile hizmet vermektedir. (20+1)**

**Okulumuzda bir BT Sınıfı mevcut olup, çok eski ve malzemeleri eksik durumdadır. Yeni bir laboratuvara ihtiyaç vardır. Okul kitaplığımız yoktur. Her sınıfın kitaplığı mevcuttur. Okulumuzda ambar, arşiv, hizmetli ve memur odası yoktur. Eski wc den bozma bir depo mevcuttur. Çok amaçlı büyük bir salona ihtiyaç vardır. Bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası ve bir öğretmen odası mevcuttur.**

**Okulumuzda kadrolu 2 okul öncesi öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 3 branş öğretmenle birlikte 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Memurumuz yoktur. Okulumuzda biri 4/C statüsünde ve diğeri de sürekli işçi statüsünde iki hizmetli vardır.**

1. **Yasal Yükümlülük (Görevler)**

**Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.**

**Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.**

# 

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Bursluluk |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Resim * Şiir | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Kros * Yüzme | **Hizmet-3 Okul Bütçesi**   * Taşınır mal |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**  **YAPILMIYOR** |  |
| **Hizmet–5 Müfredatın işlenmesi** | **Programa uygun işleniyor.** |
| **Hizmet–6 Sınavlar ve Deneme Sınavları** | **Erbaa ortak sınav sistemi** |
| **Hizmet- 7 Proje çalışmaları**   * **AB Projeleri** * **Fen ve Teknoloji Projeleri** |  |

**4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir seklide etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**1. İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**2. Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a. Temel Ortaklar, kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b. Stratejik Ortaklar, kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıda tablolaştırılmıştır.

**BÖLÜCEK İLKÖĞRETİM OKULU İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **MÜŞTERİ** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** |
| **ÖĞRETMEN** | **X** |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ** |  |  | **X** |  |
| **VELİ** |  | **X** |  |  |
| **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | **X** |  |  |  |
| **HİZMETLİ MEMUR** | **X** |  |  |  |
| **HALK EĞİTİM MERKEZİ** | **X** |  |  |  |
| **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI** | **X** |  |  |  |
| **REHBERLİK ARAŞTIR. MERK.** | **X** |  |  |  |
| **SOSYAL YARD. DAYN. KURUM.** |  |  |  | **X** |
| **KAMU KURUMLARI** |  |  |  | **X** |
| **BELEDİYE** |  |  |  | **X** |
| **EĞİTİM SENDİKALARI** |  |  |  | **X** |
| **SİVİL TOPLUM KURUMLARI** |  |  |  | **X** |
| **İŞ ADAMLARI** |  |  |  | **X** |
| **ÜNİVERSİTELER** |  |  |  | **X** |
| **BASIN YAYIN KURULUŞLARI** |  |  |  | **X** |

**BÖLÜCEK İLKÖĞRETİM OKULU PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ**  **DIŞ PAYDAŞ**  **MÜŞTERİ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ** |
| **ÖĞRETMEN** | İÇ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede temel faktör | YÜKSEK |
| **ÖĞRENCİ** | İÇ PAYDAŞ | Okulun hammaddesi | YÜKSEK |
| **VELİ** | MÜŞTERİ | Okula hammadde sağlayan | YÜKSEK |
| **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | İÇ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede temel faktör | YÜKSEK |
| **HİZMETLİ MEMUR** | İÇ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede yan faktör | ORTA |
| **HALK EĞİTİM MERKEZİ** | İÇ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede yan faktör | ORTA |
| **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI** | İÇ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede yan faktör | ORTA |
| **REHBERLİK ARAŞTIR. MERK.** | İÇ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede yan faktör | ORTA |
| **SOSYAL YARD. DAYN. KURUM.** | DIŞ PAYDAŞ | İşbirliği yapıldığı için | ORTA |
| **KAMU KURUMLARI** | DIŞ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede yan faktör | ORTA |
| **BELEDİYE** | DIŞ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede yan faktör | DÜŞÜK |
| **EĞİTİM SENDİKALARI** | DIŞ PAYDAŞ | Okulun misyonunu yerine getirmede yan faktör | DÜŞÜK |
| **SİVİL TOPLUM KURUMLARI** | DIŞ PAYDAŞ | İşbirliği ve yardımlaşma yapıldığı için | ORTA |
| **İŞ ADAMLARI** | DIŞ PAYDAŞ | Okulun amaçlarına yardımcı olduğu için | ORTA |
| **ÜNİVERSİTELER** | DIŞ PAYDAŞ | İşbirliği ve destekçi olduğu için | ORTA |
| **BASIN YAYIN KURULUŞLARI** | DIŞ PAYDAŞ | İşbirliği yapıldığı için | DÜŞÜK |

**Paydaş Beklentileri**

1-Öğrencilerin müfredat programına uygun olarak bir üst öğretime hazırlanması,

2-Öğrenci davranışlarında olumlu değişikliklerin gerçekleşmesi,

3-Genel olarak çevrede yaşanan gelenek-görenek-örf-adet ve ahlaki kurallara uygun öğrenciler yetiştirilmesi.

4-Okul başarısının diğer okullara göre daha başarılı olmasını.

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

Okulumuzda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **KURUL/**  **KOMİSYON ADI** | **GÖREVLİLER** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | ÖĞRETMENLER KURULU | Okulun tüm öğretmen ve idarecileri | a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,  b) Öğretim programlarının uygulanması,  c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,  ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,  d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,  e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,  f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,  g) Yapılacak proje çalışmaları,  ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,  h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,  ı) Kardeş okul uygulamaları,  i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,  j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,  k) Mezunların izlenmesi,  l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,  m) Genel denetim sonuçları,  n) Nöbet uygulamaları,  o) Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,  ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,  p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,  r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,  s) Zümre toplantıları,  ş*)* Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,  t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür. |
| **2** | ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | Şubede derse giren öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmen | Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. |
| **3** | ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | Aynı dersi okutan öğretmenler | a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,  b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,  c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,  ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,  d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,  e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,  f) Bilim ve teknolojideki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,  g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,  ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,  h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,  ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,  i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,  j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi |
| **4** | PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler | **Madde 46** - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:  a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisince hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.  b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.  c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.  d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.  e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.  Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehber lik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır. |

**5.1 Örgütsel Yapı**

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Bir.

Komisyonlar

Müdür Yard.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğretm.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüpleri

**5.2 İnsan Kaynakları**

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜCEK İLK/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | | | | | | |
|  | **KADRO DURUMU** | | | | | | **EĞİTİM DURUMU** | | | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** | | | | | | | |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | | **Kadrolu** | **Sözlşmeli** | **Ücretli** | | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması** | **Son yılki hie süresi** | **Aldığı ödüller ve cezalar** | **Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar** |
| **1** | YELDA EJDEROĞLU | MÜDÜR | SI.ÖĞ | ¼ | 1 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **2** | HAKAN ATEŞ | MD.YRD. | SI.ÖĞ | 4/2 | 2 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | 3 | - |
| **3** | Hacı ARSLAN | MD.YRD. | DK.Ö | ¼ | 3 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **4** | M.FULYA ALMERCAN | ÖĞRETMEN | OÖ Ö | 7/3 | 4 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **5** | ŞERİFE YILMAZ | ÖĞRETMEN | OÖ Ö | 9/3 | 1 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **6** | BAYRAM ATEŞ | ÖĞRETMEN | SI.ÖĞ | 1/1 | 8 | x | | x |  |  | |  |  | x |  | - | - | - |
| **7** | ELİF SAYAR | ÖĞRETMEN | SI.ÖĞ | 2/1 | 11 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | 1 | - |
| **8** | NECDET YAPINCAK | ÖĞRETMEN | SI.ÖĞ | ¼ | 3 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **9** | MUHAMMET TEMİZ | ÖĞRETMEN | SI.ÖĞ | 3/2 | 9 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **7** | NURAY KATRANCI | ÖĞRETMEN | İNG. | 9/3 | 2 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **8** | BEKİR PASUN | ÖĞRETMEN | TÜRKÇE | 7/2 | 1 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | 1 | - |
| **9** | H.AYHAN USLU | ÖĞRETMEN | MATEMATİK | 8/2 | 3 | x | | x |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **10** | ÖZLEM TEMİROĞLU | ÖĞRETMEN | DKAB | - | 1 | x | | - |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |
| **11** | EMRE ULUSOY | ÖĞRETMEN | FEN VE TEK. | - | 1 | x | | - |  |  | |  | x |  |  | - | - | - |

**Öğretmen ve yöneticilerin katılmış oldukları hizmet içi eğitimler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yelda EJDEROĞLU** | **Hakan ATEŞ** | **Hacı ARSLAN** | **M.Fulya ALMERCAN** | **Şerife YILMAZ** | **Bayram ATEŞ** | **Elif SAYAR** | **Necdet YAPINCAK** | **Muhammet TEMİZ** | **Nuray KATRANCI** | **Bekir PASUN** | **H.Ayhan USLU** |
| İntel Gelecek İçin Eğitim |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |
| Etkili Takım Çalışması |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Semineri |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Okullarda Toplu Beslenme |  |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |
| Rehberlik Anlayışı Kazandırma |  |  |  |  |  | x | x |  | x |  |  |  |
| Temel Eğt.Mesl.Gel.Semineri |  |  |  | x | x | x | x |  | x |  |  |  |
| OGYE Semineri |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Etik Eğitimi Semineri |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| Yeşil Kutu Semineri |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Kullanma Kursu |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  | x |  |
| Web 20 Araçları Kullanım Klavuzu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| İntel Öğretmen Programı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Fatih Projesi Tanıtım Kursu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Ölçme Değ. Ve Farkındalık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Aile Eğitimi |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık Öğretim Lisesi Uyg. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Açık Öğretim Ortaokulu Uyg. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etik Eğitimi |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen Programı Liderlik |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TEFBİS Semineri |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğ. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhakkik Yetiştirme ve Sorş. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Veli Eğitim Düzeyi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ EĞİTİM DURUMU** | | | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | İlkokul Mezunu | | Ortaokul Mezunu | | Lise Mezunu | | Üniversite Mezunu | | Okuma-Yazma Bilmeyen | |
| Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba |
| 125 | 125 | 99 | 89 | 5 | 13 | 4 | 8 | 1 | 2 | 16 | 13 |

**Veli İş Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ İŞ DURUMU** | | | | | | | |
| Düzenli bir işi olmayan | | Kamu sektöründe çalışan | | Özel sektörde çalışan | | Kendi iş yeri olan | |
| Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba | Anne | Baba |
| 107 | 43 | 0 | 6 | 6 | 42 | 0 | 7 |

**Kurumda gerçekleşen çalışan sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Çalışan Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Çalışan Sayısı | | |
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** | | |
| **S. NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | **Okul müdürü** | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | **Müdür başyardımcısı** | 1. YOK |
| 3 | **Müdür yardımcısı** | 1. Sınıf öğretmeni. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, sınıf kitaplığındaki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | **Yönetim işleri ve büro memuru** | YOK |
| 6 | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
|  |  | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| 7 | **Gece bekçisi** | YOK |

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** | **İLGİ ALANLARI** | **GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI** |
| **1** | Yelda EJDEROĞLU | Müdür | Sınıf Öğretmeni | İletişim | Veli-Personel |
| **2** | Hakan ATEŞ | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | Organizasyon | Stratejik planlama |
| **3** | M.Fulya ALMERCAN | Öğretmen | Ana Sınıfı öğretmeni | Organizasyon | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma |
| **4** | Muhammet TEMİZ | Öğretmen | Sınıf öğretmeni | İnternet | Stratejik planlama |
| **5** | Hacı ARSLAN | Müdür Yardımcısı | Din Kült. | Spor | OGYE |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **0** | 0 | 1 | 0 | **148** | **13** | **148** | **3** | **4** | **3** |

**5.3 Teknolojik Düzey**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI** | | | | | |
| **AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ** | | | | | |
| Okulumuzda BT laboratuar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır. Bu ihtiyaç dizüstü bilgisayarla telafi ediliyor.  Okulumuzda bulunan 1 adet dizüstü bilgisayar ve 2 adet projeksiyon cihazı ile teknoloji sınıflara aralıklı olarak ulaştırılıyor. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda renkli yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.  Okulumuzda Fen ve Teknoloji laboratuvarı çok eski olup yenisine acil ihtiyaç vardır. Okulumuzda internet ağı mevcuttur. Sınıflarımız yetersiz olduğundan derslik sistemine geçilememiştir. Bu da öğrenci başarısını olumsuz etkilemektedir. Her sınıfa projeksiyon makinesine ihtiyaç olup, diğer paydaşlarımız arasında biz de yer almak istiyoruz. | | | | | |
| **OKULUMUZUN DEMİRBAŞ MALZEME DURUMU** | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 21 | 0 | 0 | 10 |
| Yazıcı | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Tarayıcı | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Okul İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Diğer araç-gereçler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUMUZUN FİZİKİ ALTYAPISI** | | | | | |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür odası | **X** |  |  |  |  |
| Müdür Yard. Odası | **X** |  |  |  |  |
| Öğretmenler Odası | **X** |  |  |  |  |
| Ders Araç Gereç Odası | **X** |  |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  | X |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Beden Eğitimi Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | X |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  |  |  |  |
| Yemekhane | X |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Otopark | **X** |  |  |  |  |
| Spor Alanları | **X** |  |  |  |  |
| Kooperatif (kantin yok) |  | **X** |  | X |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | **X** |  | X |  |
| Arşiv |  | **X** |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.4 MALİ KAYNAKLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **GELİRLER** | 2015–2016 | 2016–2017 | 2017–2018 | 2018–20189 | |
| Genel Bütçe | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| Okul Aile Birliği | **1500** | **1500** | **1700** | **1750** | |
| Diğer | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | |

2013-2014 Eğitim-öğretim yılı gelirleri baz alınarak, yıllara göre tahmini bütçeleme yapılmıştır.

**Okulumuz Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2013** | | **2014** | | **2015** | |
|  | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
|  | 4276,78 | 5064,25 | 6763,98 | 1675,49 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN YILLIK TAHMİNİ GİDER TABLOSU** | | | | |
| **GİDERLER** | 2015–2016 | 2016–2017 | 2017–2018 | 2018–2019 | |
| Elektrik | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| Su | **-** | **-** | **-** |  | |
| Yakıt | **-** | **-** | - |  | |
| Bina bakımı-onarımı | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 | |
| Kırtasiye | 1.000 | 1.200 | 1.300 | 1.500 | |
| Teknoloji | 1.500 | 1.500 | 2.000 | 2.000 | |
| Teknoloji sarf maddeleri alımı | 500 | 500 | 600 | 2.000 | |
| Teknolojik araçların bakım ve onarımı | 1.500 | 2.500 | 2.000 | 2.500 | |
| Diğer | 1.500 | 2.000 | 2.500 | 2.500 | |
|  |  |  |  |  | |
| **Okul Gelişim Payı** | **3.000** | **4000** | **3.500** | **4.000** | |
|  |  |  |  |  | |
| **TOPLAM** | **11.500** | **11.700** | **15.400** | **18.500** | |

**6.İstatistiksel Veriler**

**A. Genel Bilgiler ve Eğitime Erişim**

**1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | | | OKUL | İL | |
|  | Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | |
| Toplam | Kız | Erkek | Kız | Erkek | İlkokul | Ortaokul |
| 2012/2013 | 11 | 214 | 106 | 108 | 0 | 0 | 21,4 | 22 | 13 |
| 2013/2014 | 14 | 220 | 106 | 114 | 0 | 0 | 22 | 21 | 23 |
| 2014/2015 | 13 | 146 | 72 | 74 | 0 | 0 | 14,6 | 13,83 | 15,75 |

**2. Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması yönündeki çalışmalar; Okulöncesi eğitim çağındaki çocukların okula kayıt ve devamının sağlanması (okullaşma oranındaki artış),**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Şube Sayısı | 1 | 2 | 2 |
| Öğrenci Sayısı | 214 | 220 | 20 |
| Okulun kayıt kabul alanında yaşayan anasınıfı çağındaki çocuk sayısı | 16 | 33 | 24 |

**B. Kurumsal Kapasite**

1. **Anne baba eğitim faaliyetleri,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 4 | 4 |
| Katılımcı Sayısı | 24 | 56 | 61 |
| Etkinlik Türleri ve isimleri (seminer, konferans vb.) | Bilinçlendirme semineri | Bilinçlendirme semineri | Bilinçlendirme Semineri |

1. **Yöneticiler ve öğretmenler tarafından yapılan aile ziyaretlerinin sayısı,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yöneticiler Tarafından Yapılan | Öğretmenler Tarafından Yapılan | Yönetici ve Öğretmenler Tarafından Birlikte Yapılan |
| 2012/2013 | 5 | 9 | 20 |
| 2013/2014 | 8 | 8 | 22 |
| 2014/2015 | 8 | 8 | 19 |

1. **Okul içinde personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için yapılan çalışmalar,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Yapılan Çalışma Sayısı | 2 | 2 | 8 |
| Çalışma Alan/Konuları | Eğitimle ilgili konu başlıkları. | Eğitimle ilgili konu başlıkları. | Seminer Dönemi Çalışma Alanları |

**3**.**Yönetici ve öğretmenlerin mesleki faaliyetleri,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yöneticiler | | | Öğretmenler | | |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Katılınan Hizmet içi Eğitim sayıları | 2 | 1 | 7 | 1 | 4 | 0 |
| Katılınan sempozyum, kongre, panel, vb. sayıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Katılınan/yapılan proje ve araştırma sayıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yayımlanmış kitap, makale, vb. sayıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Sosyal ilişkileri kullanarak hayırseverler aracılığı ile eğitime sağlanan mali destek miktarı.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Destek Miktarı | Genel Bütçedeki Oranı |
| 2012/2013 | 0 | %9 |
| 2013/2014 | 0 | %14 |
| 2014/2015 | 0 | %14 |

1. **Öğrenci, veli ve çevre memnuniyet oranları,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Memnuniyet Oranları (%) | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Öğrenci Memnuniyeti | %88 | %90 | % 88,0 |
| Veli Memnuniyeti | %85 | %89 | % 83,4 |
| Çevre Memnuniyeti | %81 | %88 | % 88,0 |
| Çalışan Memnuiyeti | %92 | %92 | % 84,8 |

**C. Sosyal ve kültürel sportif çalışmalar**

**Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikler(kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Etkinlik İsimleri | Okul Gezisi | Okul Gezisi | Yemek Organizasyonu  Okul Gezisi |
| Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler) | Doğa sevgisi-Meslek seçimi | Doğa sevgisi-Meslek seçimi | Birlik beraberlik sevgisi |

**2**.**Sivil toplum örgütleri işbirliği ile yapılan etkinlikler (sosyal sorumluluk projeleri vb.),**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlik İsimleri | - | - | - |
| Etkinlik Kazanımları (Etkinlik Sonucu Elde Edilen Ürünler) |  |  |  |

1. **Okulun düzenlediği sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler (Milli bayramlar hariç gerçekleştirilen sergi, tiyatro, halkoyunları, konser vb. gösteri sayısı, okul gezileri vd.),**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
|  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Etkinlik İsimleri | Çevre gezisi | Anasınıfı sergisi | Şehir gezisi | Anasınıfı sergisi | Çevre Gezisi  Okul Ziyareti | El Sanatları Sergisi |

1. **Öğretmenler arasında yapılan sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Etkinlik İsimleri |  | - | Okullar Hayat Olsun Projesi Voleybol Turnuvası |

1. **Sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım (spor müsabakaları, şiir, resim yarışmaları vb. etkinlikler),**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Faaliyetin Adı | Katılımcı Sayısı | Başarı derecesi |
| 2012/2013 | Kompozisyon Yarışması | 1 | 1. |
| 2013/2014 | Kitap Okuma Yarışması | 5 | 2 ve 3. lük |
| 2014/2015 | Resim ve Şiir Yarışmaları | 5 | - |

\* Bu tabloda, geriye dönük veriler bulunmaması halinde sadece 2013/2014 eğitim öğretim yılı verileri kullanılabilir.

1. **Yetiştirilen lisanslı sporcular,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Lisans Verilen Spor Dalları | 0 | 0 | 0 |
| Spor Kulüplerine Faal Olarak Devam Eden Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Okulda düzenlenen ders dışı etkinlikler (egzersiz),**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
| Ders dışı etkinlik (egzersiz) sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 |
|  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| Gerçekleştirilen gösteri, sunum ve çıktılar | 0 | 0 | 0 | 0 | Öğrenciler arası Satranç Turnuvası | 0 |
| Etkinlik İsimleri | - | - | - | - | Satranç Kursu | - |

**D. Öğretim Süreçlerinin Niteliği**

1. **Öğrencilerin akademik başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Uygulanan faaliyetlerin sayısı | 2 | 2 | 4 |
| Faaliyet İsimleri | Bilinçlendirme Eğitimi | Bilinçlendirme Eğitimi | Bilinçlendirme Eğitimleri |

**2**.**Okul bünyesinde açılan öğrenci yetiştirme ve sınavlara hazırlama kursları, (kurs ve katılımcı sayıları),**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Açılan kurs sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Katılımcı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 19 |

**3.Hazırlanan ve uygulanan AB projeleri ile Yerel ve Ulusal projeler,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | | | 2013/2014 | | | 2014/2015 | | |
|  | AB | Yerel | Ulusal | AB | Yerel | Ulusal | AB | Yerel | Ulusal |
| Hazırlanan Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Proje İsimleri | - | - | - | - | - | - | - | 1.Beslenme Dostu Okul | - |
| Uygulanan Proje Sayısı |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| Proje İsimleri |  |  |  |  |  |  |  | 1.Beslenme Dostu Okul  2.Her Çocuk Özeldir |  |

**2.Hazırlanan ve kabul edilen Fen Bilimleri ve Matematik projeleri (ortaöğretim okulları için Sosyal Bilimler Projeleri de eklenecektir),**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | | | | | | | | 2013/2014 | | | | | | | | 2014/2015 | | | | | | | | |
|  | Fen | | | | Matematik | | | | Fen | | | | Matematik | | | | Fen | | | | Matematik | | | | |
|  | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal | İl Başvurusu | İlde Kabul Edilen | Bölge | Ulusal |
| Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proje İsimleri | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proje İsimleri |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

1. **Merkezi sınavlardaki başarı durumu,** 
   * İlköğretim
   * Yıllara göre ortalama puanlar

**3.Sınıf tekrarı yapan öğrenciler,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012/2013 | 214 | 0 | 0 |
| 2013/2014 | 220 | 0 | 0 |
| 2014/2015 | 146 | 0 | 0 |

**E. Rehberlik Ve Yönlendirme Çalışmaları**

1. **Öğrencilerin almış olduğu ödül ve cezalar,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Belge Alan Öğrenci Sayısı | | |
|  | 2012/2013 | 2013/2014 | 2014/2015 |
| Onur Belgesi | 2 | 2 |  |
| Teşekkür Belgesi | 75 | 43 |  |
| Takdir Belgesi | 28 | 77 |  |
| İftihar Belgesi | Uygulanmadı | Uygulanmadı |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

**2.Mesleki rehberlik ve yönlendirme amacıyla yapılan etkinlikler (gezi, seminer vb.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012/2013 | | 2013/2014 | | 2014/2015 | |
|  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 2 | 4 |  |  |
| Etkinlik İsimleri | Çevre gezisi | Veli bilinçlendirme toplantısı | Okul ve Çevre gezisi | Veli bilinçlendirme toplantısı |  |  |

**6.ÇEVRE ANALİZİ**

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2014–2018 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**6.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile katkı payları toplanmaktadır, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

**6.3.Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

**6.4.Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde Bilgi Teknoloji sınıfı mevcut olup (20+1), yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. ancak öğretmen eksiğimiz olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

Teknolojik gelişmeleri tedarik edecek bütçemizin olmadığından paydaşlarımızla rekabette çok güçlük çekiyoruz.

Okulumuzun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| **1.Okulumuz varoş bir kenar semtte olmasından dolayı yatırım açısından ikinci planda gözükmektedir.**  **2.Sürekli göç alması nedeniyle okula bir ek bina yapılması zaruridir.** | 1.Ekonomik yönden gelir seviyesi düşük olan mahallemiz halkı, İstanbul ve diğer şehirlerde işte çalışan veliler nedeniyle eğitime gereken önemi verememektedir.  2.Okul aile birliği üyeleri okula katkı paylarını gönüllülük esasına dayalı olarak ödemelerine rağmen, imkânsızlık nedeniyle ödeyemiyorlar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| **1.Okulumuzun bulunduğu mahalle sürekli göç almaktadır. Farklı yerleşim birimlerinden gelen yeni hane halkının kültürel yapısı da farklı olmaktadır. Bu durum sürekli göçten dolayı sürekli değişkenlik göstermektedir.** | 1.Değişik çevreden gelen aile ve çocukları teknolojiyi takip edemediğinden yeni teknolojiyle uyum sağlayamıyor. Teknolojiden yararlanma yollarını geç öğreniyor veya yanlış öğreniyor. |

**6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **Milli Eğitim Bakanlığı 2014 -2018 Stratejik Planı** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2014-18** |
| **TOKAT İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2014 -2018 Stratejik Planı** |
| **ERBAA İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014 -2018 Stratejik Planı** |
| **TOKAT İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı** |
| **ERBAA İlçe Özel İdaresi 2014 -2018 Stratejik Planı** |
| **MEB Eğitimde Stratejik Planlama** |
| **DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu** |
| **Milli Eğitim Strateji Belgesi** |
| **Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat** |
| **Milli Eğitim Şura Kararları** |

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1-Disiplin olaylarının olmaması  2-Yardımcı personelin yeterli olması  3-Anasınıfı bulunması  4-Eğitim öğretim için gerekli asgari teknolojik imkanlara sahip olunması  5-Her sınıf düzeyinde öğrenci mevcutları ile orantılı okuma kitaplarının bulunması  6-Kamera sisteminin bulunması  7-Devamszılık sorunları olmaması  8-Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun bulunması  9-Okul çalışanları ve öğretmenlerine yönetici desteğinin olması  10-Okul bahçesinin büyük olması  11-Öğrenci davranışların da olumlu yönlerin fazla olması | 1- internet ağının yavaş işliyor olması  2-BT rehber öğretmeninin olmaması  3-Çok amaçlı salonun olmaması  4-Okul kantininin olmayışı  5-Fen labaratuvarı , kütüphane , görsel sanatlar ve müzik sınıfının olmayışı  6-Velilerin okula olan ilgisizliği  7-Yeterli branş öğretmeninin olmayışı  8-Kadro devamının sağlanamaması  9-Peteklerin küçük olması ve ısınma problemi yaşanması  10- Okul binasının eski ve küçük olması  11- okulda ücretli öğretmenlerin bulunması  12- il ve ilçe yarışmalarında başarı sağlanamaması, katılımın az olması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1-tarım ve sanayi alanalarının yakınlığı  2-Okulun buluduğu bölgenin ikliminin ve coğrafi konumunun uygun olması  3-ulaşımın kolay olması  4-okulun etrafında internet cafelerin olmayışı | 1 -ailelerin öğrenciye eğitim öğretim dışında sorumluluk yüklemesi  2-okulun D-100 Karayolunun kenarında olması, anayol üzerinde üst geçit bulunmaması  3-okul mevcudununun giderek azalması  4-mahallede bir sağlık kuruluşunun olmayışı  5- özellikle bahar ve yaz mevsimlerinde tarım işlerinin yoğunlaşması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |

**Çağın gerekleri ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak, akademik başarılarının yanı sıra başkalarıyla iyi iletişim kurabilen , karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten , sorumluluk ve hoşgörü sahibi bireyler yetiştirmek.**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |

**Çalışanı ve öğrencisi olmaktan övünç duyulan, velisi ile bütünleşmiş , eğitim öğretim etkinliğini sevgi ile yürüten , evrensel bilgiye koşan , vereceği eğitim ile ülkenin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak model bir okul olmak**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ** |

1. Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayanan,
2. Toplum ve çevreye karşı duyarlı olan,
3. Bilimsellik ve akılcılığı ön planda tutan,
4. Çağdaşlaşma için sürekli çaba harcayan,
5. Ekip çalışmasına önem veren,
6. Gerçek hayatı okul ortamına taşıyan,
7. Aldığı tüm kararları iç paydaşlarıyla paylaşan,
8. Okulu çevrenin kültür merkezi haline getiren,
9. Hizmet verdiklerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren,
10. Sportif ve sanatsal faaliyetlerin eğitim ve öğretimi destekleyen,
11. Bireysel farklılıkları gözeten ve önem veren,
12. Her alanda öğrencilerine iyi bir model olan,
13. Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve bu gelişmeleri okul ortamına aktaran,
14. Sadece ezberleyen değil, araştırma ve bilgi edinme yollarını bilen bireyler yetiştiren,
15. Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, Milletini, Devletini, Bayrağını seven ve gerekirse bu uğurda ölebilen bireyler yetiştirmek.

**9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

Faaliyetlerden yola çıkarak belirlenmelidir. Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

**Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak), paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkılarak belirlenmelidir.

Her bir tema başlığının altında **en az** 1 amaç yer almalıdır. Stratejik amaçlar sayısallaştırılmadan genel olarak yazılmalıdır. Amaç numarası 1‘den başlayıp son amaca kadar hiyerarşik sıra takip etmelidir. Her temanın altında yeniden (1 numaradan) başlamamalıdır. **Birinci amaç en öncelikli amaç olmalıdır**. Aynı şekilde hedeflerde hiyerarşik bir sıra izlemelidir.

Her bir stratejik amaç için 5 yıllık stratejik hedefler belirlenir. Amaçlar ile hedefler uyumlu olmalıdır.

Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

Amaç ve hedeflerin ifadelendirilmesinde bütünlük olmalı; ..mek, ..mak mastar eki ile bitmelidir.

Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme-değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmelidir.

Performans göstergeleri her bir hedef için hazırlanmalı ve tablolaştırılmalıdır.

Stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ve projeler yazılmalıdır.

Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır.

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi için stratejiler oluşturulur.

**BÖLÜCEK İLKÖĞRETİM OKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYET VE PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1.**  Okul çağındaki tüm öğrencileri tespit ederek okullu yapmak.  **Stratejik Amaç 2.** Tüm öğrencilerimizin ortaöğretime devamını sağlamak.  **Stratejik Amaç 3.** Sınavla öğrenci alan okullara daha fazla öğrenci yerleştirmek. | SH. 1.1.  Velileri okul ve eğitimin önemi konusunda bilinçlendirmek.  SH.1.2. Okul çağındaki tüm öğrencilerin okula devamını sağlamak.  SH.2.1.Ortaöğretime devam eden öğrenci oranını %98’den %100 ‘e çıkarmak.  SH. 3.1. Sınavla öğrenci alan liselere giden öğrenci sayısını stratejik plan sonunda 6 dan 8 e ve daha üzerine çıkarmak. | 1.1.1. Okul ve okul öncesi eğitimin tanıtılması seminerleri.  1.1.2. Orta öğretime gitmeyen öğrenci velileriyle birebir görüşme  2.1.1. Öğrenci takip sistemi projesi. | **PG.1.1.**Öğrenci velileriyle yıl içinde yapılacak konferans ve seminerlere katılmak.  **PG.2.1**.Orta öğretime devam etmeyen öğrenci velileri ve öğrencilerle en az 3 kez bir araya gelip ikna çalışması yapmak.  **PG.3.1**.Bir üst öğrenime hazırlık için iki dönemlik yetiştirme kursu açmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE (İNSAN KAYNAKLARI VE MALİKAYNAKLAR)** | **Stratejik Amaç 4.** Yöneticiler ve öğretmenler ile veliler arasındaki iletişim ve etkileşimi güçlendirmek.  **Stratejik Amaç 5.** Anne baba eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak  **Stratejik Amaç 6.** Hayırseverler aracılığı ile eğitime sağlanan mali destek miktarını yükseltmek.  **Stratejik Amaç 7.** Öğrenci, veli ve çevre memnuniyet oranlarını arttırmak. | **SH. 4.1.** Yapılan veli eğitimi çalışmalarına katılımı yılda ortalama 65’den 100’e çıkarmak.  **SH.5.1.** Yılda yapılan veli bilgilendirme çalışmalarını (seminer, konferans vb.) plan dönemi sonuna kadar 2’den 4’e çıkarmak.  **SH. 6.1.** Yıllık hayırsever bağışlarını 500 Tl den 2000 TL ye çıkarmak  **SH.7.1.**Var olan veli memnuniyetini en az iki katına çıkarmak. |  | **PG 4.1.1.** Okulda düzenlenen seminer sayısı 2’ den 4’e çıkarılacak.  **PG 5.1.1.** Öğrenci velileri ile yapılan toplantı sayısı 4’den 6’ya çıkarılacak.  **PG 6.1.1.** Hayırseverler tespit edilerek yılda 2 kez ziyaret edilecek  **G 7.1.1.** Yılda 1 kere yapılan veli memnuniyet anketi 2 kez yapılacak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYET VE PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMALAR** | **Stratejik Amaç 8.** Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri (okul gezileri) yaygınlaştırmak.  **Stratejik Amaç 9.** Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel yönden sürekli gelişimlerini arttıracak fırsatlar oluşturmak.    **Stratejik Amaç 10.** Öğrencilerin yeteneklerine uygun spor dallarında profesyonelleşmesini sağlamak | **ÖRNEK HEDEFLER**  **SH.8.1**. Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikleri(okul gezisi.) 1.’den 2’ye çıkarmak.  **SH.9.1**. Öğrenciler arasında yapılan sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikleri yaygınlaştırmak.  **SH.10.1**. İl ve ilçe düzeyinde sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere (spor müsabakaları, şiir, resim yarışmaları vb. etkinlikler) katılımı sağlamak.  **S.H.10.2.** Ulusal ya da bölgesel düzeyde sosyal sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlamak,  .  **SH. 10.3.** Okulda düzenlenen ders dışı etkinliklerin(egzersizler) sayısını ve niteliğini arttırmak. | **FP.8.**Yılda 2 kez okul gezisi düzenleme.  **FP.9**.Öğrenciler arasında yılda 2 kez her dalda sportif turnuva düzenlenmesi.  **FP.10**.İl ve ilçe düzeyinde sportif ve sanatsal faaliyetlere katılma. |  |
| **ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ** | **Stratejik Amaç 11.** Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak  **Stratejik Amaç 12.** Okul bünyesinde açılan öğrenci yetiştirme ve sınavlara hazırlama kurslarını yaygınlaştırmak. (32),  **Stratejik Amaç 13.** Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.  **Stratejik Amaç 14.**  Öğretmenlere hizmetiçi eğitimle daha iyi öğretim süreci oluşturmak. | **S.H.11.1**. Merkezi sınavlardaki başarı durumunu 32’den 62’ye çıkarmak.  **S.H.12.1**. Okul derslerindeki başarı durumunu 337.88’den 400’e çıkarmak.  .  **S.H.13.1**. Kitap okuma adetini öğrenci başı 7’ den 15’e çıkartmak.  **SH. 14.1.**Hizmetiçi Eğitim alan öğretmen sayısını 7 ‘ye çıkarmak. | **FP11.**Okulumuzda hazırlık kursu açılması  **FP.12.**Talep halinde 4,5,6.sınıfların da bu kurslara dahil edilmesi.  FP.13.**Okul içinde kitap okuma yarışması düzenlenmesi.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 5** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYET VE PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **REHBERLİK VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMALARI** | **Stratejik Amaç 15.** Öğrenci devamsızlıklarını ve disiplin sorunlarını azaltmak.  **Stratejik Amaç 16.** Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine uygun ortaöğretim kurumlarına devam edebilmeleri için nitelikli mesleki rehberlik ve yönlendirme fırsatları sunmak. | **SH. 15.1.** Öğrenci devamsızlıklarını ve disiplin sorunlarını azaltarak başarıyı yükseltmek.  **SH.16.1.**Öğrencilerimizin yeteneklerine uygun ortaöğretim kurumlarını seçmeleri için bu kurumlara gezi düzenlemek. | **FP.14.1.**Öğrenci devamsızlıklarının izlenmesi ve gereken rehberliğin yapılması.  **FP.14.2.**Gerekli öğrencilere rehberlik yapılarak disiplin sorunlarının azaltılması. |  |

**BÖLÜCEK İLKÖĞRETİM OKULU HEDEF-SORUMLULUK-MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER/PROJELER** | **SORUMLU KİŞİ/BİRİM** | **MALİYET** |
| **Stratejik Amaç 1:** | **SH.1.1.** |  |  | 000 TL |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 2:** | **SH.2.1.** |  |  | 000 |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 3:** | **SH.3.1.** |  |  | 000 |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 4:** | **SH.4.1.** |  |  | 000 |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç5:** | **SH.5.1.** |  |  | 000 |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 6:** | **SH.6.1.** |  |  | 0 |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 7:** | **SH.7.1.** |  |  | 0 |
|  |  |  |
| **Stratejik**  **Amaç8:** | **SH.8.1.** |  |  | 0 |
|  |  |  |
| **Stratejik**  **Amaç9:** | **SH.9.1.** |  |  | 0 |
|  |  |  |
| **Stratejik**  **Amaç10:** | **SH.10.1.**  **SH.10.2.**  **SH.10.3.** |  |  | **0** |
|  |  |  |
| **Amaç11:Stratejik** | **SH.11.1.** |  |  | **0** |
|  |  |  |
| **Stratejik**  **Amaç12:** | **SH.12.1.** |  |  | **0** |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 13** | **SH.13.1.** |  |  | **0** |
|  |  |  |
| **Stratejik**  **Amaç14:** | **SH.14.1.** |  |  | **0** |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 15** | **SH.15.1.** |  |  | **0** |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 16** | **SH.16.1.** |  |  | **0** |
|  |  |  |